

Die Forel Klinik AG ist schweizweit die führende Klinik in der Behandlung von Alkohol- und Medikamenten - abhängigkeit, mit Angeboten im stationären, tagesklinischen und ambulanten Setting. Als Schrittmacherin für nachhaltige suchtmmedizinische Behandlungen ist die Klinik erste Anlaufstelle für Betroffene, Fachpersonen, Ärzte, Unternehmen und Behörden. Sie verfügt zudem über eine eigene Forschungsabteilung.

Zur Verstärkung in unserer **Tagesklinik und im Ambulatorium in Zürich** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine oder einen

Sachbearbeiter/in Empfang

60-70 %

Ihre Tätigkeit:

- In dieser wichtigen Drehscheibenfunktion sind Sie die kompetente Anlaufstelle für Patienten/innen, Besuchende und Mitarbeitende
- Sie bearbeiten Patienteneintritte und koordinieren Termine mit dem KIS
- Sie bedienen die Telefonzentrale und bearbeiten die meist fallbezogenen Anliegen der unterschiedlichen Ansprechgruppen im Gesundheitswesen sowie von Behörden
- Sie bearbeiten die ein- und ausgehenden Post und sind für die zeitnahe interne Verteilung der eingehenden E-Mail verantwortlich
- Sie führen das Kassawesen und übernehmen die Büromaterialbestellung
- Sie erledigen allgemeine administrative Arbeiten und sind in engem interdisziplinärem Austausch mit ihren Kolleginnen und Kollegen des Medizinisch-Therapeutischen Bereiches

Ihr Profil:

- Diese herausfordernden Aufgaben setzen eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Weiterbildung als Arztsekretärin oder Hintergrundwissen im Bereich Medizinisches Sekretariat voraus
- Berufserfahrung im Empfang Gesundheitswesen / Patientenaufnahme ist eine Voraussetzung
- Sie sind eine sozialkompetente, dienstleistungsorientierte und teamfähige Persönlichkeit mit hoher Freude am direkten Patientenkontakt
- Sie denken vernetzt und prozessorientiert, sind engagiert und belastbar und besitzen eine flexible und selbständige Arbeitsweise

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe in einem lebendigen, interdisziplinären Umfeld mit regelmässigen Arbeitszeiten. Dazu gehören zeitgemässe Anstellungsbedingungen, attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten, mindestens 5 Wochen Ferien sowie gute Sozialleistungen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Ursula Schmid, Leitung Empfang, Tel. 052 369 11 11.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an jobs@forel-klinik.ch.

Besuchen Sie uns unter www.forel-klinik.ch.